

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития  
воспитанников № 347 г. Челябинска»  
(МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»)

Юридический адрес: 454010, г. Челябинск, ул. Барбюса 41 – А,  
Фактический адрес: 454010, г. Челябинск, ул. Барбюса 41 А, ул. Гагарина 13А  
тел. (351) 256-49-45 e-mail: [mbdov347@yandex.ru](mailto:mbdov347@yandex.ru)  
ОГРН 1027402699940, ИНН 7449020830, КПП 744901001

Согласовано:

Председатель Совета Учреждения

 Л.Д. Асатрян

Протокол № 2 от 10.10.2023

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «ДС № 347 г.  
Челябинска»

 Т.А. Кормоченко

Приказ № 01-134/1 от 10.10.2023



## **Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-  
эстетического направления развития воспитанников № 347 г.  
Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 347 г. Челябинска» (далее - Правила) определяют правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 347 г. Челябинска» (далее –МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2. Приём воспитанников на обучение в структурное подразделение МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска», осуществляется в соответствии с правилами приёма воспитанников, установленными в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска».

3. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, введенных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СанПиН 2.4.3648-20);

- 3) Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (изменения Приказ № 686 от 04 октября 2021 года);
- 4) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- 5) Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города Челябинска, утверждённого приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020.
- 6) Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденного Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п.

## **II. Приём воспитанников в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»**

4. МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска», присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.
5. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, состоянию здоровья, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.
6. Администрация МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» и на официальном сайте <https://mbdou347.ucoz.com> МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» в сети Интернет.
7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
8. Приём в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Документы о приёме подаются в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» в рамках реализации государственной муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Приём детей в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- 13) о желаемой дате приёма на обучение.

11. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте <https://mbdou347.ucoz.com> МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» в сети Интернет.

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

13. Для приёма в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- 1) Заявление о приёме. Заявление о приёме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- 3) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
  - 4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - 5) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка)
  - 6) документ психолого- медико- педагогической комиссии (далее ПМПК) (при необходимости);
  - 7) родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ «ДС №347 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска». Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.
15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
16. Заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска».
17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска», или должностного лица, ответственного за приём документов и печатью МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска».
18. После приёма документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.
19. Заведующий МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора.
20. Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу, в трехдневный срок после издания приказа размещаются на информационном терминале МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» <https://mbdou347.ucoz.com> в сети Интернет.
21. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Прием детей в группы компенсирующей направленности: тяжелыми нарушениями речи, по заключению ПМПК, письменного заявления родителей (законных представителей), направления Комитета по делам образования г. Челябинска.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

23. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска».