

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического  
направления развития воспитанников № 347 г. Челябинска»  
454010, г. Челябинск, ул. Барбюса, 41а, тел. (351)256-49-45,  
e-mail: [mbdov347@yandex.ru](mailto:mbdov347@yandex.ru)

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников  
МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 25.12.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 347 г. Челябинска»  
Г.А. Кормоченко  
25.12.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 347 г. Челябинска»

#### И. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 347 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 347 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»).
2. Совет МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
3. Совет МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
  - б) педагогических и иных работников МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»;
  - в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.
4. Совет МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» является заведующий МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска». В составе Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
5. Руководство деятельностью Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» осуществляет избранный на заседании Совета председатель.

6. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **2. Задачи Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»**

7. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска».

## **3. Организация деятельности Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»**

8. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» проводит его заседания и подписывает решения.

9. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

11. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Решения Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

13. Решения Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» доводятся до всех участников образовательных отношений не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

6. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **2. Задачи Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»**

7. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска».

## **3. Организация деятельности Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»**

8. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» проводит его заседания и подписывает решения.

9. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

11. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Решения Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

13. Решения Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» доводятся до всех участников образовательных отношений не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. Документация Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»**

14. Заседания и решения Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» протоколируются секретарем.

15. Протоколы заседаний и решения Совета МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» хранятся в делопроизводстве МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска».