


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития
 воспитанников № 347 г. Челябинска»
 (МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»)
 454010, г. Челябинск, ул. Барбюса 41 – А, тел. (351) 256-49-45, e-mail: mbdoy347@yandex.ru
 ОГРН 1027402699940, ИНН 7449020830, КПП 744901001

Утверждаю
 Заведующий
 МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»

 Г.А. Кормоченко
 Приказ № 02 -28 от 01.03.2024

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
 в МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска» на 2023-24 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	январь	Заведующий, ст. воспитатель	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	январь	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3.	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	февраль	Заведующий ст. воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	февраль	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5.	Координация деятельности	по мере	Заведующий	Порядок

	организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	необходимости		взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6.	Подготовка педагогов ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7.	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	по мере необходимости	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8.	Проведение процедуры оценки качества	март-апрель	Комиссия ВСОКО	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	апрель	Ст. воспитатель	Отчёт по результатам самообследования
10.	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	апрель	Заведующий, ст. воспитатель	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
11.	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	апрель	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
12.	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	апрель	Ст. воспитатель	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования