


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического  
направления развития воспитанников № 347 г. Челябинска»  
454010, г. Челябинск, ул. Барбюса, 41а, тел. (351)256-49-45,  
e-mail: [mbdoy347@yandex.ru](mailto:mbdoy347@yandex.ru)

ПРИНЯТО:  
На заседании Педагогического совета  
МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 25.12.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 347 г. Челябинска»  
*Г.А. Кормоченко*  
Приказ № 09-151 от 25.12.23



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического  
направления развития воспитанников № 347 г. Челябинска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 347 г. Челябинска» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, является обязательным для педагогических работников Учреждения.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; - разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

### **3. Организация управления Педагогическим советом**

- 3.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.2. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.
- 3.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является заведующий Учреждением.
- 3.4. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.
- 3.5. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

#### 4.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Учреждения, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

#### 4.3. Педсовет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ОУ;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 5. Делопроизводство Педагогического совета

#### 5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения и номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

#### 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

#### 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.