

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 347 г. Челябинска»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 25.11.2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 347 г. Челябинска»  
*О.А. Логозинская*  
О.А. Логозинская  
Приказ от 25.11.2015 г.  
№ 01 - 362

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ  
(В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников «МБДОУ ДС № 347 г. Челябинска» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии и направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Закона РФ от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа МО и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и Уставом ДОУ, а также на решение задачи обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников (законными представителями) в ДОУ.

1.3. ДОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию об основной образовательной программе дошкольного образования (далее ООП ДО), методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией ООП ДО.

1.4. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического здоровья в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.5. В основе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги детского сада. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

1.6. Настоящее положение распространяет свое действие на работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников от 2 до 7 лет, посещающих ДОУ.

**2. Цель и задачи взаимодействия**

2.1. Основная цель взаимодействия ДОУ с семьёй в соответствии с ФГОС ДО – взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2. Основными задачами взаимодействия ДОУ с семьёй в соответствии с ФГОС ДО являются:

- налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели - воспитания полноценного гражданина;
- активизация форм и методов работы с родителями;
- своевременное оказание методической помощи семье;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т. п.;
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
- сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в ДОУ и семье;
- повышение педагогической культуры родителей и формирование традиций семейной культуры;
- повышение правовой грамотности родителей в области защиты прав и достоинств ребенка;
- организация комплексного сопровождения взаимодействия детского сада с семьей со стороны специалистов: старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя логопеда, ПДО ИЗО;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

### **3. Организация работы**

3.1. Методы и формы организации совместной с родителями образовательной деятельности:

- наглядная пропаганда педагогических знаний (информационные стенды, папки-передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры, бюллетени);
- консультации специалистов;
- семинары-практикумы;
- конференции для родителей;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- круглые столы;
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли;
- участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности;
- выпуск интернет-газеты;
- информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет;
- родительские собрания;
- социологические опросы, анкетирование, тестирование родителей и педагогов.

3.2. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы и консультации для педагогов (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути повышения активности родителей и формирования ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации

по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

3.3. Координацию и планирование взаимодействия с родителями осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями воспитанников назначается старший воспитатель приказом заведующего ДОУ.

3.5. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется годовым планом ДОУ.

#### **4. Права и обязанности участников взаимодействия**

4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники ДОУ.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями педагогов.

4.3. ДОУ на основании п.6 ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» обязано «... осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации».

4.4. Родители (законные представители), на основании п.3 ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право:

1) «... знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ...;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей».

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить образовательную деятельность администрация проводит следующие мероприятия:

– утверждает список детей и родителей (законных представителей) в письменном виде участвующих в мероприятии;

– согласовывает день и время проведения совместных мероприятий (составляется график мероприятия).

4.5. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);
- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;
- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
- не перемещаться по музыкальному залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- не привлекать к фото и видеосъемке посторонних лиц без согласования с администрации ДОУ;
- негативы и отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать на интернет порталах;
- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

## **5. Контроль**

5.1. Контроль за организацией взаимодействия ДОУ и семьи возложена на руководителя и старшего воспитателя учреждения:

- изменять планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

5.2. В качестве контрольного органа может выступать Совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения, в состав которого входят: родители (законные представители) воспитанников Учреждения; педагогические и иные работники Учреждения и иные лица, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

## **6. Документация**

- годовой план ДОУ;
- календарный план работы с родителями педагогов;
- протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в групповых помещениях);
- конспекты мероприятий;
- результаты и анализ мониторинга по ДОУ, рекомендации (хранятся в методкабинете у старшего воспитателя ДОУ);
- протоколы заседаний Совета Учреждения (хранятся в делах ДОУ в кабинете заведующего).

## **7. Срок действия положения**

7.1.Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на педагогических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.