

Принято на заседании Совета
учреждения
протокол № 4 от 28.12.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО;
Заведующий МБДОУ
«ДС № 347 г. Челябинска»
О.А.Логозинская
приказ № 01- 08
от 11.01.2022

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения
2. Задачи Совета Учреждения
3. Функции Совета Учреждения
4. Состав Совета Учреждения
5. Права и ответственность Совета Учреждения
6. Делопроизводство

1. Общие положения

В целях содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 347 г. Челябинска» (далее Учреждение), совершенствования материально-технической базы Учреждения, привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, создается орган самоуправления – Совет Учреждения (далее Совет).

Совет Учреждения является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие Программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителю Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчёта Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных

отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в детском саду.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации детского сада в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

2.7. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждения и за его пределами.

2.8. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, его помещений и территории;

2.9. Способствует выполнению основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом Учреждения;

2.10. Создает самодеятельные объединения, которые не являются коллегиальными органами управления Учреждением и не принимают управленческие решения.

3. Функции Совета

3.1. В период между расширенными заседаниями трудового коллектива и родителей образовательного учреждения Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет:

- организует выполнение решений расширенных заседаний трудового коллектива и родителей образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы

воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- утверждает и согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность; определяет дополнительные источники финансирования;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности дошкольного образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в общественные организации.

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже трех раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4. Состав Совета

4.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения.

4.3. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

4.4. Расширенное заседание трудового коллектива и родителей учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его архиве.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.