

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 347 г. Челябинска»
протокол № 1
от 25.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ «ДС № 347
г. Челябинска»
Логозинская О.А. Логозинская
Приказ № 01 – 128/1 от 25.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического направления развития
воспитанников № 347 г. Челябинска»

1. Общие положения;
2. Задачи Педагогического совета;
3. Функции Педагогического совета;
4. Права Педагогического совета;
5. Ответственность Педагогического совета;
6. Организация деятельности;
7. Делопроизводство Педагогического совета.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- 1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в педагогический совет и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет: определяет стратегию развития Учреждения; осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в Учреждения; обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников; рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических кадров; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных; подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год; заслушивает

информацию, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов; контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования; утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета несут ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. Организация деятельности

6.1. Педагогический совет действует бессрочно.

6.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

6.4. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. По мере необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

6.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов Педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся педагогов данной группы.

6.10. Время, место и повестка дня сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.11. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения (в зависимости от возникшей проблемы).

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- приглашенные;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и приглашенных лиц

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел Учреждения хранится 5 лет.