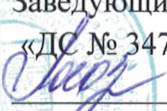


СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического Совета  
МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»  
протокол № 3 от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 347 г. Челябинска»  
  
О.А.Логозинская  
Приказ № 01-29 от 01.03.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и МР 2.3.6.0233-21. Методические рекомендации к организации общественного питания населения от 02.03.2021, Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом учреждения, приказом № 01-168 от 14.07.2015 г.» Об утверждении программы «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»

1.2. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль за качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением. А также в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.

#### 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1 Состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии могут входить:

- 1) Заведующий или лицо его заменяющее (председатель комиссии);
- 2) повара,
- 3) инструктор по гигиеническому воспитанию,
- 4) кладовщик,
- 5) председатель профсоюзного комитета учреждения (по мере необходимости).

#### 3. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1. Осуществляет:

- 1) контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 2) контролирует организацию работы на пищеблоке;
- 3) проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- 4) проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- 5) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 6) следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- 7) следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 8) осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- 9) проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

3.2. Комиссия проверяет качество поступающего сырья, условия хранения в учреждении и качество готовых блюд. Кладовщик и инструктор по гигиеническому воспитанию ежедневно делают отметки в бракеражных журналах поступающего сырья и готовой продукции(соответственно).

3.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль за закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд, с привлечением работников бухгалтерии или дежурных администраторов, назначенных приказом заведующего по пищеблоку. Результаты проверки отмечают в журнале контроля за закладкой основных продуктов.

3.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов за подписью всех членов, при выявлении нарушений качества поступающего сырья или готовой продукции.

3.6. Комиссия осуществляет контроль за процессом приема пищи детьми.

3.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

3.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях Совета учреждения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля за закладкой основных продуктов, в актах на списание продуктов питания.

4.2. В акте на списание продуктов питания указывается:

- 1) число, месяц, год наименование блюда
- 2) количество порций и выход в граммах
- 3) причина списания
- 4) в какой группе (при необходимости)

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему учреждением, на совещание, заседания педагогического совет, Совета учреждения.

#### **5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОО**

5.1 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация ДОО обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению замечаний.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

**План (алгоритм) работы бракеражной комиссии  
МБДОУ «ДС № 347 г. Челябинска»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	ежемесячно	Заведующий (председатель комиссии)
Отслеживание качества готовых блюд	ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (инструктор по гигиеническому воспитанию, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, инструктор по гигиеническому воспитанию
Работа с родителями (на родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии, старший воспитатель
Отчет на Совете учреждения о проделанной работе комиссии	2 раза в год	Председатель комиссии