

Утверждено
приказом № 01-179
от 31.12.2020 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления
развития воспитанников № 347 г. Челябинска»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Корректировка локальных актов по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения дел по реализации антикоррупционной политики в учреждении	Заместители, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	заведующий	В течение года
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.	Организация взаимодействия с общественностью		
2.1	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	заведующий	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и культурной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий, Главный бухгалтер	В течение года
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	заведующий, Главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	заведующий	Постоянно
3.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей	заведующий	Постоянно

	части фонда оплаты труда.		
3.5.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	заведующий	Постоянно
3.6.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В конце года
4.	Меры по кадровому обеспечению		
4.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	заместители, секретарь комиссии	при приеме на работу
4.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	секретарь комиссии	Ежегодно
4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	заведующий	Постоянно, в соответствии с планом
4.4.	Сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующий учреждением в Комитет по делам образования города Челябинска	заведующий	ежегодно до 01 апреля
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	заведующий	Постоянно